

**Adempimenti.** Entro ottobre denunce sugli assunti 2006

## Nell'Emens i dati sulla scelta del Tfr

**Giuseppe Maccarone**

Volata finale per le denunce contributive mensili implementate con i dati del Tfr. Infatti, entro mercoledì 31 i datori di lavoro devono trasmettere all'Inps l'EMens di settembre (versione 2.1.3 del 25 settembre) con le informazioni sulle scelte relative al Tfr per i lavoratori assunti al 31 dicembre 2006. Per i lavoratori assunti dal 1° gennaio le informazioni sulla gestione del Tfr devono invece essere trasmesse con la denuncia del mese successivo a quello di consegna del TFR2.

I dati richiesti dalla denuncia EMens aumentano dunque sempre più: basti pensare che la Finanziaria 2008 prevede anche l'informazione sui dati retributivi ai fini del calcolo delle ritenute fiscali e dei conguagli. Nonostante l'impegno richiesto agli operatori, però, talvolta le informazioni si duplicano, visto che in alcuni casi l'Inps continua a chiedere al datore di lavoro la compilazione del modello O1/M-Sost, con i dati correnti, già denunciati nell'EMens.

### CESSIONE PER I MUTUI

## Al datore la notifica del contratto

La notifica dei contratti di mutuo contro cessione di quote di retribuzione e di Tfr stipulati da lavoratori per i quali le quote di trattamento maturate dal 1° gennaio 2007 devono essere conferite al Fondo di Tesoreria deve avvenire al datore di lavoro e non all'Inps. Lo precisa l'Istituto con messaggio 25499/07.

Il datore resta anche l'unico destinatario della comunicazione di cui all'articolo 61, ultimo comma, del Dpr 895/50 sull'indicazione della somma da trattenere sul Tfr complessivamente maturato alla data di cessazione dell'attività lavorativa, fino alla concorrenza del residuo debito per la cessione.

Ar.Ro.

In ogni caso con l'EMens di settembre, tutti i datori di lavoro devono compilare l'elemento "Gestione TFR", suddiviso in due rami. Il primo è chiamato "Destinazione TFR" (da indicare solo la prima volta oppure in caso di variazione): si devono fornire le informazioni relative alla scelta del lavoratore, nonché la data (o la scadenza del silenzio assenso). Sono richieste anche informazioni su iscrizione del lavoratore alla previdenza complementare (a tal fine si deve specificare se vecchio o nuovo iscritto) e tipo di iscrizione. In caso di adesione parziale o totale a un fondo va indicata la base di calcolo della contribuzione per la previdenza complementare e le caratteristiche del contributo.

L'altro ramo è chiamato "Mese TFR" e contiene informazioni su base di calcolo del Tfr e della previdenza complementare, nonché i versamenti e i conguagli per le prestazioni del Fondo Tesoreria.

Trattandosi di un file prodotto direttamente dalle procedure, il compito dei professionisti sarebbe reso più agevole se il programma Inps fornisse una tabulato di controllo (sommatoria di tutte le informazioni contenute nel file stesso, divise per categorie omogenee).